

Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen

De burgemeester van Heumen,

Overwegende dat in de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid een Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid 2014 is opgesteld voor (risicovolle) evenementen in de Veiligheidsregio en het wenselijk wordt geacht dit lokaal over te nemen;

Overwegende dat gelet op de schaalgrootte en de diversiteit van kleinschalige evenementen in de gemeente Heumen het niet wenselijk wordt geacht om nader lokaal evenementenbeleid vast te stellen;

Overwegende dat het niettemin wenselijk wordt geacht om een aantal algemene voorschriften die gelden voor evenementenvergunningen vast te leggen;

Gelet op artikel 1:3 lid 4 Algemene wet bestuursrecht juncto artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht en artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Heumen 2009 (herzien in 2015);

Besluit:

De navolgende 'Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen' vast te stellen:

Artikel 1 Begripsomschrijving

- a. Evenement: een evenement als bedoeld in artikel 2:24 van de APV.
- b. Categorie 0, A, B en C evenement: classificatie van evenementen zoals opgenomen in het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid 2014.
- c. Beleidsplan Evenementenveiligheid: de in maart 2013 door het Algemeen Bestuur (AB) van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid vastgestelde en in 2014 in werking getreden 'Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid', bijgevoegd als bijlage bij deze beleidsregel.
- d. Evenementenkalender: de regionale evenementenkalender van de Veiligheidsregio.
- e. APV: Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Heumen 2009, geconsolideerde versie 2015.

Artikel 2 Aanvraagformulier

Een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 APV wordt aangevraagd met gebruikmaking van het formulier zoals opgenomen in bijlage 1.

Artikel 3 Risicoscan Evenementenveiligheid (voorheen checklist)

Een aangevraagde evenementenvergunning wordt aan de hand van de risicoscan, zoals opgenomen in bijlage 2, beoordeeld op risicoclassificatie A, B of C.

Artikel 4 Categorie C- evenement (voorheen zwaar belastend evenement)

Indien na beoordeling aan de hand van de checklist als bedoeld in artikel 3 sprake is van een (zwaar) belastend evenement, dan wordt de procedure gevolgd zoals deze staat opgenomen in het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid.

Artikel 5 Regionale evenementenkalender

Jaarlijks wordt aan het Veiligheidsbureau Gelderland-Zuid melding gedaan van de A, B en C evenementen ten behoeve van opname in de regionale evenementenkalender.

Artikel 6 Algemene voorschriften

Voor de vergunningen op grond van artikel 2:25 APV, gelden de navolgende algemene voorschriften:

15.0038982 

- a. Omwonenden van de locatie waar het evenement plaatsvindt, dienen door de aanvrager van de activiteiten op de hoogte te worden gebracht;
- b. De aanvrager dient zodanige maatregelen te nemen dat de overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt;
- c. De aanvrager dient zodanige maatregelen te nemen dat er geen verontreiniging van de riolering plaatsvindt (bv. door middel van afdekplaten);
- d. Het parkeren door bezoekers van het evenement mag geen hinder opleveren voor de omgeving;
- e. De aanvrager dient zodanige maatregelen te nemen dat de verkeersveiligheid en de veiligheid van de bezoekers niet in gevaar wordt gebracht;
- f. Het openbaar terrein dient schoon en onbeschadigd te worden achtergelaten;
- g. Alle bevelen door de politie, brandweer, GHOR of anderszins van gemeentewege in het belang van openbare orde en veiligheid dienen door de leden van de organisatie alsmede de deelnemers/bezoekers onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd;
- h. Politie, ambulance en brandweer worden (in noodgevallen) te allen tijde toegang verleend. Voor de hulpdiensten moet de doorgaande route met een breedte van minimaal 4,5 meter en een hoogte van minimaal 4,2 meter beschikbaar zijn. Eventuele hekwerken dienen gemakkelijk te openen te zijn;
- i. De aanvrager is verplicht de schade te vergoeden, die door het gebruik van de vergunning aan de gemeente-eigendommen worden toegebracht;
- j. De aanvrager dient zorg te dragen voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers. De inrichting van een EHBO-post dient te voldoen aan de Standaard voorwaarden EHBO-voorziening zoals opgenomen in de handreiking van GHOR Gelderland-Zuid;
- k. De geluidsterkte van eventueel voort te brengen muziek dient zodanig te zijn afgesteld dat deze voor de omwonenden niet hinderlijk hoorbaar is te achten. Daarnaast dient aan klachten van geluidsoverlast aandacht te worden geschonken en zodanig passende maatregelen te worden getroffen;
- l. Het toegestane geluidsvolume opgenomen bij de gevel van een aanliggende woning of woongebied mag niet meer bedragen dan 80 dB (A) en mag een piekniveau van maximaal 93 dB (A) niet overschrijden;
- m. Op ondergrondse brandkranen mogen geen tijdelijke opstellen (stands of kramen e.d.) worden geplaatst. Deze brandkranen dienen minimaal een meter vrijgehouden te worden;
- n. Bij iedere activiteit op de openbare weg waarbij het verkeer voor de veiligheid van deelnemers en de weggebruikers geregeld moet worden, dienen op grond van de Regeling verkeersregelaars van 11 april 2000, verkeersregelaars te worden ingezet;
- o. De aanvrager dient de gemeente te vrijwaren van alle aanspraken van derden die als gevolg van het evenement ontstaan.

Artikel 7 Specifieke voorschriften

Naast de algemene voorschriften zoals opgenomen in artikel 6, kunnen tevens specifieke voorschriften aan de vergunningverlening worden verbonden.

Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als 'Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen'.
2. De beleidsregels treden in werking de dag na bekendmaking. Gelijktijdig worden de 'Beleidsregels evenementen gemeente Heumen, zoals vastgesteld op 1 april 2010' ingetrokken.

MÜ

BURGEMEESTER VAN HEUMEN;

R. Mengde

Toelichting op Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen

Inleiding

In maart 2013 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid vastgesteld.

Het organiseren van een evenement – van wat voor aard of met welke omvang dan ook – brengt in meer of mindere mate risico's met zich mee. Dit kunnen risico's zijn op het gebied van openbare orde, brandveiligheid, verkeer en vervoer en volksgezondheid. Om te zorgen dat een evenement ook daadwerkelijk een feestelijke gebeurtenis blijft, is aandacht voor de veiligheid noodzakelijk. Daarnaast vragen voornamelijk grootschalige en/of risicovolle evenementen om de inzet van extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten.

Doel Beleidsplan Evenementenveiligheid

Het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid heeft als doel om op regionaal niveau een aantal kaders te stellen die moeten leiden tot:

- Meer veiligheid bij risicovolle evenementen
- Een uniforme aanpak en uitvoering

Het doel wordt bereikt door:

1. Afspraken te maken hoe er zicht wordt verkregen over het mogelijk samenvallen van risicovolle evenementen. Dit wordt gedaan door het opstellen van een regionale evenementenkalender, het classificeren van evenementen en de beoordeling van de kalender door de hulpdiensten.
2. Het op elkaar afstemmen van de preparatie en repressieve activiteiten van de politie, de brandweer, de GHOR en de gemeente ten aanzien van evenementenveiligheid door het organiseren van een veiligheidsoverleg en multidisciplinaire advisering bij risicovolle evenementen.

Doel beleidsregels evenementen

Het doel van de beleidsregels evenementen is enerzijds om vast te leggen dat in geval van (zwaar) belastende evenementen de procedure wordt gevolgd zoals opgenomen in het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid. Anderzijds worden met de beleidsregels een aantal algemene voorschriften vastgelegd die gelden voor alle evenementenvergunningen die door de burgemeester worden afgegeven.

Regionale evenementenkalender

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid beschikt sinds 1 januari 2007 over een regionale evenementenkalender. Op de door het Veiligheidsbureau beheerde regionale evenementenkalender wordt aangegeven voor welke data de vergunningen voor belastende evenementen zijn aangevraagd en/of verleend. Verder wordt per evenement aangegeven wie de organisator is, een korte omschrijving van de activiteiten, de aanvang -en eindtijden, het aantal bezoekers en contactgegevens. De evenementenkalender loopt van 1 januari tot en met 31 december. Alle evenementen in dat jaar, welke belastend zijn, worden vermeld op de regionale evenementenkalender.

Deze kalender geeft iedereen, zowel organisatoren als omwonenden, in een vroeg stadium duidelijkheid. Ook maakt zo'n jaarplanning het mogelijk om evenementen te spreiden zowel in de tijd, als over de locaties.

Procedure evenementenkalender vindt plaats conform de omschrijving in het Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid, met uitzondering dat we niet organisatoren laten melden of ze een groot evenement willen organiseren, maar zelf jaarlijks onze grote evenementen aanmelden. Dit gelet op de schaalgrootte en het geringe aantal belastende evenementen in onze gemeente. De

gemeente geeft op basis van het regionale beleid een indicatie of een evenement behoort tot de categorie: meldingsplichtig (categorie 0), regulier evenement (categorie A), aandachtsevenement (categorie B), risico-evenement (categorie C).

Locatie evenementen

In het lokale beleid 'Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen' worden geen locaties aangewezen die gebruikt kunnen worden voor het houden van evenementen.

In de gemeente Heumen kennen we als grote evenement het "Pleinfeest" in Malden, de Jaarmarkt in Overasselt, de doortocht van de Vierdaagse en de carnavalsoptocht. Deze evenementen behoeven conform jurisprudentie geen aanwijzing van een evenementenlocatie.

Uit de jurisprudentie blijkt namelijk dat het houden van een evenement in een aantal gevallen strijd kan opleveren met het geldende bestemmingsplan. Deze strijd met het bestemmingsplan is echter alleen van toepassing indien er geen sprake is van een kortdurend evenement. Bovengenoemde evenementen in de gemeente Heumen overschrijden niet de geldende termijn van twee weken en kunnen dus betiteld worden als kortdurend evenement. Deze evenementen hebben derhalve geen of slechts geringe planologische relevantie, waardoor geen planologische vrijstelling vereist is. Er is dus geen noodzaak om een locatie aan te wijzen. De gemeente zal bij iedere aanvraag moeten beoordelen of de locatie geschikt is voor een evenement.

Bijlagen behorend bij de Beleidsregels Evenementen gemeente Heumen:

1. Evenementenaanvraagformulier
2. Risicoscan Evenementenveiligheid
3. Beleidsplan Evenementenveiligheid Gelderland-Zuid, 2014
4. Verdeling verantwoordelijkheden evenementenveiligheid